



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
« СОЦИАЛЬНЫЙ ПРИЮТ ДЛЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ г. НОВОЗЫБКОВА »

ПРИКАЗ № 72

«Об утверждении положений»

от 06.11.2019 г.

В целях координации деятельности и повышения эффективности организации работы
ГБУСО «Социальный приют для детей и подростков г. Новозыбкова»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в положение о совете профилактики (приложение № 1.)
2. Утвердить план работы совета профилактики (приложение № 2)
3. Утвердить состав совета профилактики (приложение №3)
4. Утвердить положение о социально-медико-психолого-педагогическом консилиуме (приложение № 4)
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора Иванова Ю.Г.

Директор



Иванов Ю.Г.

Положение
о социальном медико-психолого-педагогическом консилиуме
ГБУСО «Социальный приют для детей и подростков г. Новозыбкова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности социального медико-социально-педагогического консилиума (далее - Консилиум) государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Социальный приют для детей и подростков г. Новозыбкова» (далее - Учреждение).

1.2. Основные понятия:

1.2.1. Консилиум - коллегиальный орган Учреждения, который создается в целях координации деятельности учреждения по реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг несовершеннолетним (получателям социальных услуг), осуществления контроля за их выполнением и оценки эффективности проведенных социально-реабилитационных мероприятий.

1.2.2. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг несовершеннолетнего (получателя социальных услуг) - это комплекс оптимальных социально-реабилитационных мероприятий, включающий в себя их отдельные виды, объемы, сроки и порядок предоставления социально-психологических, социально-медицинских, социально-педагогических, социально-бытовых, социально-трудовых, социально-правовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг.

Индивидуальная программа предоставления социальных услуг оформляется в форме документа - индивидуальной карты социальной реабилитации воспитанника, содержащей сведения о несовершеннолетнем, перечень предоставляемых социально-педагогических, социально-психологических, социально-правовых, социально-бытовых, социально-трудовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг; а также других мероприятий, определяющих единую стратегию и тактику работы Учреждения с несовершеннолетним (получателем социальных услуг), находящимся на обслуживании в Учреждении.

1.2.3. Социальный патронаж - комплексная система социальной поддержки и психолого-педагогической помощи, оказываемой в рамках деятельности Учреждения семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении, с целью оказания помощи семье и детям в создании благополучных условий развития ребенка, защите его прав и интересов.

1.3. В своей деятельности Консилиум руководствуется следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка";

Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";

Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 29 марта 2002 года № 25 "Об утверждении рекомендаций по организации деятельности специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации";

Устав Учреждения, настоящее положение;

иные нормативные документы.

1.4. Положение о Консилиуме и его состав утверждаются приказом директора Учреждения.

2. Задачи и принципы работы консилиума

1.2. Основные задачи Консилиума:

- сбор информации о семье и о несовершеннолетнем;
- определение общего уровня развития несовершеннолетнего, диагностика;
- координация деятельности специалистов Учреждения, участвующих в социально-реабилитационном процессе;
- разработка и утверждение индивидуальной программы предоставления социальных услуг ;
- проведение мониторинга и оценки эффективности проведенной социально-реабилитационной работы, при необходимости внесение соответствующих изменений, дополнений в индивидуальную программу предоставления социальных услуг .

2.2. Основные принципы работы Консилиума:

- законность, обеспечение защиты прав и интересов несовершеннолетнего и его семьи, в том числе приоритетность семейного воспитания детей, сохранение и восстановление кровной семьи;
- первоочередность мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья несовершеннолетнего (получателя социальных услуг), его информационной и психологической безопасности;
- адресность и индивидуальный подход к каждому получателю социальных услуг, ситуации;
- опора на развитие внутренних ресурсов семьи, мотивирование семьи для активного участия в решении своих проблем, осуществление профилактических и реабилитационных мероприятий в сотрудничестве с родителями (законными представителями) и с учетом потребностей несовершеннолетних;
- межведомственное взаимодействие, как единство управления процессом, его системность, преемственность и непрерывность;
- конфиденциальность, соблюдение права семьи на охрану частной жизни, недопущение разглашения без соответствующего согласия информации о несовершеннолетнем и ситуации в семье.

2. Состав консилиума

2.1. В состав Консилиума включаются директор, заведующий стационарным отделением; специалисты, обеспечивающие социально-реабилитационный процесс: педагог-психолог, медицинская сестра, социальный педагог, специалист по социальной работе, воспитатели.

2.2. В отдельных случаях на Консилиум дополнительно могут приглашаться представители других учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, родители несовершеннолетних (законные представители), либо другие члены семьи, узкие специалисты (по согласованию).

3. Организация деятельности.

3.1. Руководит работой Консилиума председатель Консилиума.

3.2. Консилиум осуществляет свою работу в соответствии с графиком, утверждаемым руководителем учреждения.

3.3. Заседания Консилиума оформляются протоколами, которые ведет секретарь. Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем.

3.4. Реабилитационные мероприятия, рекомендации и выводы отражаются в карте реабилитации.

4. Вопросы, рассматриваемые на заседании консилиума

В ходе заседаний Консилиума рассматриваются следующие вопросы:

- утверждение индивидуальных программ предоставления социальных услуг несовершеннолетних (получателей социальных услуг), находящихся на социальном обслуживании, установление сроков их реализации;
- осуществление контроля за сроками и эффективностью обеспечения социальной реабилитации несовершеннолетних (получателей социальных услуг), в рамках реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг, своевременного внесения необходимых изменений и дополнений;

- обеспечение сопровождения кризисных случаев, возникающих в ходе социально-реабилитационного процесса;
- проведение оценки эффективности используемых форм и методов в социально-реабилитационной работе.

5. Формы и сроки проведения консилиума

5.1. **Первичный Консилиум** проводится не позднее 10 дней после зачисления несовершеннолетнего на социальное обслуживание в Учреждение.

В ходе проведения первичного Консилиума специалисты предоставляют следующую информацию:

- специалист по социальной работе информирует о результатах проведенного обследования, социальном статусе несовершеннолетнего, сведениях о семье, родственниках, определяет план мероприятий по работе с семьей ;
- медицинский работник информирует о состоянии здоровья несовершеннолетнего, определяет план мероприятий социально-медицинской реабилитации ;
- педагог-психолог информирует о результатах диагностики, психологическом статусе несовершеннолетнего, его особенностях, определяет план мероприятий социально-психологической реабилитации ;
- социальный педагог информирует о результатах проведенной диагностики, педагогической характеристике и особенностях поведения несовершеннолетнего, определяет план мероприятий социально-педагогической реабилитации.
- воспитатель информирует членов Консилиума о результатах диагностики, особенностях, этапах адаптации несовершеннолетнего, определяет план мероприятий социально-педагогической реабилитации.
- педагог дополнительного образования информирует о результатах проведенной диагностики, определяет план социокультурных мероприятий, в рамках своей компетенции.

определяется социальный статус несовершеннолетнего (семьи), социальные проблемы, потребности, требующие социально-реабилитационного воздействия, предлагаются мероприятия для включения в индивидуальную программу предоставления социальных услуг, устанавливаются сроки ее реализации, назначается дата рассмотрения промежуточных результатов социальной реабилитации.

5.2. **Промежуточный Консилиум** проводится в период социальной реабилитации, для оценки эффективности проведения социально-реабилитационной работы с несовершеннолетним (получателем социальных услуг) по истечении половины срока, определенного на реабилитацию подростка. В ходе проведения промежуточного Консилиума на основании представленных промежуточных результатов социально-реабилитационных мероприятий осуществляется контроль за ходом социально-реабилитационного процесса, также дается оценка эффективности реабилитации. При необходимости вносятся соответствующие изменения и дополнения.

5.3. **Итоговый Консилиум** проводится в период завершения курса социальной реабилитации несовершеннолетнего.

В ходе проведения итогового Консилиума подводятся итоги проведенных социально-реабилитационных мероприятий, анализируются достигнутые результаты, даются необходимые рекомендации по следующим вопросам: определение дальнейшего жизнеустройства несовершеннолетнего, постановка семьи на социальный патронаж и т.д.

5.4. **Оперативный Консилиум** проводится в случаях возникновения ситуаций, требующих незамедлительного принятия решения.

6. Порядок проведения консилиума

6.1. Информирование членов Консилиума о дате, времени проведения заседания осуществляется не позднее трех календарных дней до назначенной даты (исключение - оперативный Консилиум).

6.2. Члены Консилиума предоставляют на заседание Консилиума профессиональное заключение, составленное на основании проведенных обследований на каждого несовершеннолетнего (получателя социальных услуг). Формы и методы диагностики определяются Учреждением.

6.3. По итогам заседания Консилиума в течение 3 дней оформляется протокол Консилиума. В протоколе фиксируется ход обсуждения рассматриваемых вопросов, предложений, замечаний членов Консилиума, выносится коллективное решение.

6.5. Протокол доводится до сведения всех специалистов, обеспечивающих социально-реабилитационный процесс, и является обязательным к исполнению.

6.6. На основании предоставленных профессиональных заключений специалистов, разрабатывается и заполняется индивидуальная программа предоставления социальных услуг несовершеннолетнего (получателя социальных услуг).

6.7. Ответственным за разработку и заполнение индивидуальной программы предоставления социальных услуг является специалист по социальной работе.

6.8. Контроль за исполнением решений Консилиума возлагается на председателя Консилиума.

6.9. Выписка из протоколов Консилиумов на несовершеннолетнего подшивается в его личное дело.

7. Права и ответственность членов консилиума

7.1. Члены Консилиума имеют право:

- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы социально-реабилитационной работы в отношении несовершеннолетних (получателей социальных услуг), определять приоритетные направления своей деятельности.
- проводить индивидуальные и групповые диагностические обследования (педагогические, медицинские, психологические, социальные и др.) несовершеннолетних (получателей социальных услуг).
- запрашивать необходимую информацию по несовершеннолетним (получателям социальных услуг), находящуюся в компетенции специалиста и Учреждения.

7.2 Члены Консилиума несут ответственность за :

- соблюдение законности, обеспечение в полном объеме защиты прав и интересов несовершеннолетнего (получателя социальных услуг), в том числе обеспечение приоритетности семейного воспитания детей, сохранение и восстановление кровной семьи, подбор и оказание всесторонней помощи замещающей семье.
- осуществление системного преемственного и непрерывного межведомственного взаимодействия.
- конфиденциальность, соблюдение прав семьи на охрану частной жизни, недопущение разглашения без соответствующего согласия информации о несовершеннолетнем (получателе социальных услуг), о ситуации в семье.
- эффективность социально-реабилитационной работы.

8. Документация консилиума

В рамках деятельности Консилиума в Учреждении ведется следующая документация:

- приказ об утверждении положения о деятельности Консилиума, состава Консилиума;
- график работы Консилиума на текущий квартал, год (с учетом поступления несовершеннолетних, постановки на учет получателей социальных услуг), утвержденный председателем Консилиума;
- протоколы заседаний Консилиума ;
- карты социальной реабилитации воспитанников приюта (хранится 10 лет).